

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	4.02.00.3.03.03.11.1	GAD. Municipal de Machala, Usuarios internos y externos	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior	
Denominación del Puesto:	Psicólogo(a) Clínico (a) Municipal				Tecnólogo Superior	
Nivel:	Profesional				Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Subdirección de Seguridad e Higiene del Trabajo		Área de Conocimiento:	Área de Conocimiento:	Psicología Industrial, Psicología Organizacional, Laboral o Psicología Clínica.	
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor(a) Público(a) Municipal 5					
Grado:	11					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar procesos técnicos y metodológicos para mejorar la salud mental e intervenir en los casos que amerite, así como motivar e incentivar la relación laboral de los servidores y trabajadores municipales a fin de lograr los objetivos del área.		Tiempo de Experiencia:	TTécnico Superior 6 años, Tecnólogo Superior 5 años o Tercer Nivel 2 años 6 meses.			
		Especificidad de la experiencia	Seguridad y Salud Ocupacional, Medicina Preventiva, Psicología			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Seguridad y Salud Ocupacional, Medicina Preventiva, Psicología				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Evalúa y diagnostica diversas condiciones psicológicas en el ámbito de la normalidad y la patología de las y los servidores municipales y presenta informes psicológicos;		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	5	
Realiza capacitación y asistencia técnica al personal del área y a servidores que lo requieran;		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	8	
Conoce, diseña, aplica y evalúa estrategias de prevención, promoción e intervención clínica en las servidoras y servidores municipales;		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	17	
Aplica junto con el equipo del área el manual de inducción y bienvenida de seguridad e higiene en el trabajo;		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	41	
Detecta problemáticas psicosociales y clínicas emergentes, promoviendo el bienestar psicológico y la calidad de vida en las servidoras y servidores municipales.		Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	80	
Elabora documentos precontractuales y contractuales, aplicables a las diferentes modalidades y procedimientos de contratación pública en el ámbito de su competencia;		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				

Elabora proyectos de motivación para incentivar a los servidores municipales, a fin de lograr la participación activa, desarrollo de la creatividad, liderazgo, innovación y mejora continua dentro de los procesos operativos y administrativos de la institución;
Participa en la formulación del Plan Operativo Anual, Plan Anual de Contrataciones y Plan de Mitigación de Riesgos del área, a fin de ponerlos a disposición del inmediato superior para su análisis y aprobación; así como elabora los respectivos informes de la gestión del área
Elabora y ejecuta el programa de prevención de riesgos psicosociales, así como realiza el correspondiente seguimiento y evaluación y elabora los informes periódicos y/o solicitados por el inmediato superior;
Elabora los profesiogramas de los servidores y trabajadores municipales con sustento en los manuales de descripción de actividades y factores de riesgo a fin de identificar los riesgos ocupacionales al que está sujeto el puesto;
Elabora y ejecuta el programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en los espacios laborales, así como realiza el correspondiente seguimiento y evaluación y elabora los informes periódicos y/o solicitados por el inmediato superior;
Realiza procesos de atención y medición del clima laboral y cultura organizacional, debiendo preparar y presentar en informe pertinente para la atención preventiva y correctiva, lo que permitirá mejorar del ambiente de trabajo;
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuestas por el jefe inmediato.

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás normativas vigentes.

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	2
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	8
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	11
Construcción de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	14